

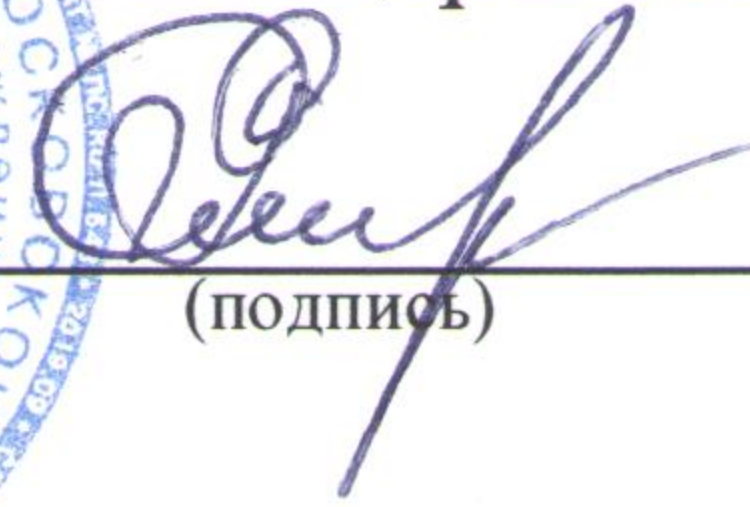
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНО-СТАЦИОНАРНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР им .А.И. МЕШЕРЯКОВА»
(ГБСУСО МО «Семейный центр им А.И. Мещерякова » г. Сергиев Посад)
141301 Московская область, г Сергиев Посад, ул. Пограничная, 20.
телефон факс: (495) 728-49-83 факс: 8-(496)54-2-52-08
e-mail: gbsuso.serposdi@mosreg.ru

Приложение № ____
к Приказу № ____
от « ____ » ____ 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор ГБСУСО МО «Семейный центр
им. А.И. Мещерякова » г. Сергиев Посад



Г. К. Епифанова

(подпись)

2022 г.

План работы Службы сопровождения замещающих семей на 2023 год

Цель:

организация комплексного социального, психолого-педагогического сопровождения замещающих семей для успешной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающих семьях и предотвращение отказов от приёмных детей;

осуществление обучения по «Программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей» (Школа приемных родителей)

Задачи:

- создание оптимальных условий для развития и социализации ребенка, переданного на воспитание в семью;
- предотвращение отказа от ребенка, переданного на воспитание в семью;
- организация и осуществление эффективной замещающей семейной заботы;
- профилактика кризисных ситуаций в семье и содействие укреплению семьи;
- психолого-педагогическая и социально-правовая подготовка лиц, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание.

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
Организационная работа			
1.	Утверждение планов работы службы сопровождения на месяц, на год;	декабрь	руководитель ССЗС
2.	Утверждение Номенклатуры дел на 2023 год	декабрь	руководитель ССЗС
3.	Ведение журналов учета работ, актов, документов согласно номенклатуре дел (<i>индекса дел № 07.23 - №024.23</i>) - Ведение индивидуальных папок на каждую сопровождаемую семью с результатами психолого – педагогического сопровождения замещающей семьи	в течение года	специалисты службы СЗС
4.	Оформление индивидуальных карт сопровождения замещающих семей;	в течение года	куратор СЗС
5.	Организация и проведение консилиумов с целью разработки и корректировки мероприятий индивидуальных программ сопровождения замещающих семей, индивидуальных планов сопровождения семьи, участие в консилиумах учреждения	в течение года	руководитель консилиума, куратор СЗС, педагог психолог, специалист, медицинский работник
6.	Отчеты по деятельности службы сопровождения	1 раз в год	специалисты СЗС
7.	Проведение совместных совещаний со специалистами отдела опеки и попечительства по вопросам сопровождения замещающих семей	в течение года	куратор СЗС
8.	Сотрудничество и обмен опытом среди служб сопровождения замещающих семей	в течение года	куратор СЗС
Методическая деятельность			
1.	Проведение занятий в школе приемных родителей	в течение года	специалисты службы СЗС
2.	Изучение нормативно-правовых актов	в течение года	специалисты службы СЗС
3.	Ведение информационного банка методических материалов: диагностических методик, занятий, тренингов, семинаров	в течение года	специалисты службы СЗС, педагог-психолог
4.	Проведение бесед (консультаций) с замещающими родителями несовершеннолетними опекаемыми	в течение года	специалисты службы СЗС

<i>Повышение квалификации специалистов, самообразование</i>			
1.	Обучение на курсах повышения квалификации, посещение семинаров, конференций и др.;	в течение года	специалисты службы СЗС
2.	Изучение литературы по социальным и психолого-педагогическим проблемам.	в течение года	специалисты службы СЗС
3.	Использование интернет ресурсов	в течение года	специалисты службы СЗС
<i>Оказание консультативной, психологической, педагогической, социально-юридической, медицинской помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство)</i>			
1.	Посещение замещающих семей, в том числе совместно со специалистами отдела опеки и попечительства	по целевому заданию органов ОиП	куратор, специалисты службы СЗС
2.	Составление актов о посещении замещающих семей, медицинских учреждений, дошкольных учреждений и школ, которые посещают дети, проживающие в замещающих семьях	по факту	куратор
3.	Проведение социально-психолого-педагогической диагностики замещающих родителей и несовершеннолетних подопечных, детско-родительских и семейных отношений. Обсуждение итогов с семьей и ребенком, выдача рекомендаций	регулярно	куратор, педагог-психолог
4.	Заключение договоров, формирование личных дел, составление индивидуальных программ сопровождения семьи	по заявлению приемных родителей	куратор
5.	Взаимодействие с образовательными и иными учреждениями в интересах ребенка и семьи, беседы и консультации с классными руководителями, педагогами, воспитателями	по мере необходимости	специалисты службы СЗС
6.	Осуществление индивидуальных консультаций по возникшим проблемам	по мере поступления запросов	педагог-психолог, специалисты службы СЗС
7.	Осуществление групповых консультаций по возникшим проблемам, с целью профилактики и коррекции возможных трудностей	по мере поступления запросов	педагог-психолог
8.	Проведение групповых занятий в «Школе приемных родителей»	в течение года	педагог-психолог, специалисты СЗС
9.	Проведение телефонных бесед с заме-	по мере не-	специалисты

	щающими родителями	обходимости, запросам	СЗС
10.	Проведение мониторинга всестороннего развития приемного ребенка в замещающей семье	1 раз в полугодие	куратор СЗС
11.	Составление заключения по итогам сопровождения замещающей семьи, выдача рекомендаций. Изучение эффективности оказания психолого-педагогической помощи семье.	по окончании сопровождения	куратор СЗС

Руководитель ССЗС



Г.К. Елифанова